

## : 卒業証明書の交付方法 :



### はじめに

受付時間 午前8時30分から午後4時30分まで（土日祝・年末年始及び学校閉庁日を除く）

個人情報保護のため、証明書交付の際は窓口で身分証明書の提示をしていただき、本人確認をしております。

### 交付方法

事務室窓口で、専用の交付願いに必要事項を記入して下さい。

内容を確認のうえ即時発行します。（およそ10～15分）

ご提示いただく身分証明書は、運転免許証・健康保険証など氏名・生年月日が記載されているものをお願いします。

### 郵送による交付

本人確認の必要があることから、窓口での発行を原則としておりますが、

遠方にお住まいなどにより来校いただけない場合は、郵送による交付も行っております。

次の書類を学校（事務室）へ郵送して下さい。

- ① 交付願（下記用紙を印刷し、必要事項を記入して下さい。）
- ② 身分証明書（運転免許証等）の写し
- ③ 返信用封筒（84円切手〔複数枚申請する時は必要な分〕を貼付し、送付先の住所等をご記入下さい。）

到着次第、証明書を作成して返信用封筒で返送します。

遠方の場合、郵送日数がかかることがあります。余裕を持って申し込みをして下さい。

**（郵送先）〒488-0830 尾張旭市東印場町三丁目4番地1 愛知県立旭野高等学校 事務室**

---

## 卒業証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立旭野高等学校長 殿

卒業年月 昭和・平成・令和 年 月 卒

氏名（旧姓）

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

交付理由 のため

必要枚数 枚

日中連絡が取れる電話番号 ( ) ー